

Reglement oudercommissie BSO HartenTroef



Inhoud

1. Reglement oudercommissie
2. Huishoudelijk reglement oudercommissie
 - a. Werkwijze oudercommissie (bepaalt alleen de oudercommissie)
 - b. Afspraken tussen oudercommissie en kinderopvangorganisatie (wordt afgestemd door oudercommissie en organisatie, met akkoord van beide kanten)

1. Reglement oudercommissie

1. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel namens de ouders te participeren in het beleid van BSO HartenTroef door een goede invulling te geven aan de adviesrechten om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.

2. Algemene procedures oudercommissie

- a) Directie BSO HartenTroef van BSO HartenTroef stelt een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in de Wet kinderopvang artikel 1.60 (zie paragraaf 5 van dit reglement) (Wk art. 1.58 lid 1);
- b) Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door Directie BSO HartenTroef actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- c) De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door degenen wier kinderen in het BSO HartenTroef worden opgevangen (Wk art. 1.58 lid 2);
- d) De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 1.58 lid 4);
- e) De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen (Wk art. 1.59 lid 5);
- f) Indien in de oudercommissie een of meerdere vacatures zijn, blijft de oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de oudercommissie gevormd wordt door meer dan één lid;
- g) Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt Directie BSO HartenTroef zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie. (Wk art. 1.58 lid 1).

3. Samenstelling oudercommissie

- a) Personen werkzaam bij het BSO HartenTroef kunnen geen lid zijn van de oudercommissie van BSO HartenTroef ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het BSO HartenTroef bezoekt (Wk art 1.58 lid 3);
- b) De oudercommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden.

4. Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap oudercommissie

- a) Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen, kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- b) Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
- c) Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;
- d) Benoeming geschiedt voor een periode van 1 jaar. Na het verstrijken is herbenoeming wel mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt;

- e) Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de ouders/oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het BSO HartenTroef;
- f) Wanneer ½ deel van de ouders aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden van de oudercommissie verzoeken¹.

5. Adviesrecht oudercommissie

- a) Directie BSO HartenTroef stelt de oudercommissies conform Wk art 1.60 lid 1a in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:
 - De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50 en 1.56 uit de Wet kinderopvang;
 - Voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid (Wk art. 1.60 lid 1b);
 - Openingstijden (Wk art. 1.60 lid 1c);
 - Het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelactiviteiten ten behoeve van de kinderen (Wk art. 1.60 lid 1d);
 - Vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten (Wk art. 1.60 lid 1e);
 - Wijziging van de prijs van de kinderopvang (Wk art. 1.60 lid 1f).
- b) De oudercommissie is bevoegd Directie BSO HartenTroef ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen in het eerste lid (Wk art. 1.60 lid 3).

6. Adviestraject oudercommissie

- a) Van een advies (als bedoeld in de Wet kinderopvang artikel 1.60 lid 1) kan Directie BSO HartenTroef slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art. 1.60 lid 2);
- b) Directie BSO HartenTroef verstrekt tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft (Wk art. 1.60 lid 4);
- c) In het "huishoudelijk reglement oudercommissie" worden termijnen vastgesteld waarbinnen Directie BSO HartenTroef en de oudercommissie geacht zijn te reageren.

7. Geheimhouding oudercommissie

Afspraken over geheimhouding worden in het 'huishoudelijk reglement oudercommissie' vastgesteld.

8. Facilitering oudercommissie

¹ Bijvoorbeeld door middel van een ouderavond te beleggen. Ouders kunnen de oudercommissie verzoeken om een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda.

Afspraken over de facilitering van de oudercommissie worden in het 'huishoudelijk reglement oudercommissie' vastgesteld.

9. Klachten

- a) Directie BSO HartenTroef treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid van de Wet kinderopvang (zie paragraaf 5). De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door Directie BSO HartenTroef of door een persoon die werkzaam is voor of bij Directie BSO HartenTroef op wie die klacht betrekking heeft. Directie BSO HartenTroef brengt de getroffen regeling op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie;
- b) Geschillen tussen een oudercommissielid en Directie BSO HartenTroef aangaande het uitvoeren van regulier oudercommissiewerk² kunnen in geen geval leiden tot het opzeggen van de kindplaats van die ouder door Directie BSO HartenTroef;
- c) In het huishoudelijk reglement oudercommissie worden afspraken gemaakt over hoe om te gaan met geschillen tussen houder en een oudercommissie(lid/leden).

10. Wijziging van reglement

Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art. 1.59 lid 5).

Datum en plaats,

Namens [naam organisatie/BSO HartenTroef],

² Onder regulier oudercommissiewerk kan worden verstaan de, in het reglement opgenomen, activiteiten van de oudercommissie.

2. Huishoudelijk reglement oudercommissie

- a. Werkwijze oudercommissie
- b. Afspraken tussen oudercommissie en kinderopvangorganisatie

A. Werkwijze oudercommissie

1. Samenstelling oudercommissie

- a) Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;
- b) Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van ouders van verschillende groepen op de BSO HartenTroef;
- c) De oudercommissie bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en een algemeen lid.

2. Taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie

- vertegenwoordigt alle ouders van BSO HartenTroef;
- is in staat om in het belang van de gehele BSO HartenTroef advies af te geven;
- fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
- zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;
- zorgt voor een verdeling van de taken onder de leden.

3. Vergadering

- a) De vergadering wordt minimaal 4 maal per jaar bijeengeroepen door de secretaris;
- b) Indien twee leden een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zij de secretaris opdracht geven om een extra vergadering bijeen te roepen;
- c) De secretaris maakt in overleg met de voorzitter voor iedere vergadering een agenda op;
- d) Ieder lid van de oudercommissie kan de secretaris verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen;
- e) De secretaris brengt de agenda ter kennis van de leden van de oudercommissie, alsmede Directie BSO HartenTroef en of andere medewerker van de BSO en draagt er zorg voor dat de ouders van de agenda kennis kunnen nemen;
- f) Berichten van verhindering worden tijdig meegedeeld aan de secretaris;
- g) Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag opgemaakt;
- h) Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de oudercommissie, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Hij kan inspreken na toestemming van de voorzitter.

4. Contacten met ouders

- a) Een lijst met de namen van de leden, waarop vermeld de wijze waarop men met hen contact kan worden gezocht, wordt gecommuniceerd aan de ouders;
- b) De door oudercommissie en Directie BSO HartenTroef of andere medewerker van de BSO goedgekeurde notulen zijn voor alle ouders op aanvraag verkrijgbaar en worden ter inzage beschikbaar gesteld;
- c) Minimaal 2 keer per jaar brengt de oudercommissie verslag uit over haar activiteiten;
- d) Na toestemming van ouders krijgt de oudercommissie de contactgegevens van de bestaande en nieuwe ouders.

5. Stemprocedures

- a) Besluitvorming door de ouder commissie vindt plaats bij meerderheid van stemmen (Wk art 1.59 lid 4);
- b) Stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd;
- c) Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht;
- d) Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
- e) Een lid van de oudercommissie kan een ander oudercommissielid schriftelijk machtigen voor hem of haar een stem uit te brengen. Een lid kan in een vergadering voor ten hoogste 2 leden als gemachtigde optreden;
- f) Over kwesties die het voortbestaan van de oudercommissie zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
 - ontslag van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar;
 - wijziging van het reglement van de oudercommissie;
 - wijziging van het huishoudelijk reglement;

7. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Tenminste 1 keer per 2 jaar wordt het huishoudelijk reglement door de oudercommissie herzien en opnieuw vastgesteld.

Datum en plaats,

30-07-2015, Deil,

namens de oudercommissie,

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

B. Afspraken tussen oudercommissie en BSO de HartenTroef

1. Samenstelling van de oudercommissie

- a) Directie BSO HartenTroef of andere medewerker van de BSO en de oudercommissie kunnen een adviescomité instellen. Deze kan de oudercommissie waar nodig van advies voorzien en heeft geen stemrecht. Het adviescomité bestaat nooit uit meer personen dan het aantal leden dat de oudercommissie telt.

2. Communicatie tussen Directie BSO HartenTroef en oudercommissie

- a) Directie BSO HartenTroef kan de praktische uitvoering van de uit de wet of dit reglement voortvloeiende zaken overdragen aan een of meerdere personen die in de onderneming van Directie BSO HartenTroef werkzaam zijn;
- b) Directie BSO HartenTroef of andere medewerker van de BSO en de oudercommissie maken in gezamenlijke afstemming jaarlijks een jaarplanning;
- c) Ten minste 2 vergaderingen vinden plaats in (gedeeltelijke) aanwezigheid van Directie BSO HartenTroef of andere medewerker van de BSO of zoveel vaker als onderling overeengekomen is;
- d) Zowel Directie BSO HartenTroef of andere medewerker van de BSO als de oudercommissie kan een verzoek indienen om een gezamenlijke vergadering te plannen. Dit gebeurt in overleg buiten de reguliere vergaderingen om;
- e) De oudercommissie kan op verzoek van Directie BSO HartenTroef of andere medewerker van de BSO een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten leveren.

3. Adviestraject

- a) Directie BSO HartenTroef of andere medewerker van de BSO vraagt de oudercommissie schriftelijk of per email om advies en geeft daarbij tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 1.60). Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan gaat de adviestertermijn in;
- b) Directie BSO HartenTroef of andere medewerker van de BSO en de oudercommissie maken na iedere adviesaanvraag, voordat de adviestertermijn ingaat, schriftelijk of per email afspraken over welke informatie voldoende is voor de oudercommissie om een advies te kunnen geven;
- c) De adviestertermijn voor de oudercommissie bedraagt 2 weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit;
- d) Na overeenstemming tussen Directie BSO HartenTroef of andere medewerker van de BSO en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestertermijn schriftelijk worden afgesproken;
- e) Na overeenstemming tussen Directie BSO HartenTroef of andere medewerker van de BSO en de oudercommissie kan voor bepaalde adviesaanvragen een langere adviestertermijn afgesproken worden als de situatie hierom vraagt;
- f) Tenminste één maal per jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk of per email de algemene gegevens over het beleid dat op BSO HartenTroef het afgelopen jaar

gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in de Wk genoemde adviesrechten;

- g) Directie BSO HartenTroef of andere medewerker van de BSO mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk of per email en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies van de oudercommissie verzet (Wk art 1.60 lid 2);
- h) Directie BSO HartenTroef of andere medewerker van de BSO geeft maximaal 2 weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt;
- i) Indien binnen de adviestermijn geen advies aan Directie BSO HartenTroef of andere medewerker van de BSO wordt gegeven en Directie BSO HartenTroef of andere medewerker van de BSO heeft wel aan al zijn verplichtingen voldaan, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
- j) De oudercommissie informeert de ouders over de uitkomst van het adviestraject.

4. Facilitering oudercommissie

- a) Directie BSO HartenTroef of andere medewerker van de BSO faciliteert de oudercommissie via:
 - het op de hoogte stellen van alle ouders van het bestaan van de oudercommissie;
 - het lidmaatschap van een belangenvereniging;
 - het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee;
 - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten en de mogelijkheid om informatie te verzenden en ontvangen voor de oudercommissie;
 - de mogelijkheid om (na akkoord van ouders) te communiceren met de individuele ouders; van het BSO HartenTroef;
- b) Op verzoek van de oudercommissie kan Directie BSO HartenTroef (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
 - het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar
 - het bijwonen van een congres;
 - het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de oudercommissie;

5. Geheimhouding

- a) Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht;
- b) Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft (Wet bescherming persoonsgegevens) of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van BSO HartenTroef kunnen schaden;
 - Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van Directie BSO HartenTroef of andere medewerker van de BSO worden gebracht;
- c) Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd;
- d) Waar mogelijk geeft Directie BSO HartenTroef of andere medewerker van de BSO of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

6. Geschillen

- a) Geschillen tussen een oudercommissielid en Directie BSO HartenTroef of andere medewerker van de BSO aangaande het uitvoeren van regulier oudercommissiewerk kunnen in geen geval leiden tot het opzeggen van de kindplaats van die ouder door Directie BSO HartenTroef;
- b) Directie BSO HartenTroef of de oudercommissie kan verzoeken om een lid van de oudercommissie voor een bepaalde termijn uit te sluiten van de werkzaamheden van de oudercommissie. Een dergelijk verzoek kan alleen worden gedaan wanneer het betreffende lid het overleg met Directie BSO HartenTroef of andere medewerker van de BSO, dan wel de werkzaamheden van de oudercommissie, ernstig belemmert.

Datum en plaats,

30-7-2015, Deil

Namens [naam organisatie/BSO HartenTroef],

Datum en plaats,

12-08-2015 Deil

namens de oudercommissie,

